Si no maneja consecutivo coloque N.A	COMITÉ/REUNIÓN: REUNION EQUIPO FORMADORES	DD	MM	AA
ACTA No.		3	11	2022

LUGAR:	Plataforma Google Meet	**HORA DE INICIO:**	18:00	**HORA FIN:**	20.00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Anexo listado asistencia formadores asistentes		
Angela Pulido	Gestora IED	Deportes
Consuelo Martinez	Docente Enlace	Colegio Nuevo San Andrés de los Altos

ORDEN DEL DIA

1. Bienvenida y saludo, presentación formal formador Laccen Torres.	4. Componente Psicosocial.
2. Componente Operativo	5.Varios.
3. Componente Pedagógico	6.

TEMAS TRATADOS

Se da la bienvenida al formador Laccen Pierre Torres, el cual dará conitnuidad al prceso formativo dentro del centro de interés de Atletismo.

1: Intervencion docente enlace Consuelo Martinez para indicar las actividades institucionales. El viernes 28 de octubre se realizará la feria empresarial y no se llevarán a cabo sesiones de clase. Se realizara acompañamiento de 8:00 am a 12:00 pm. 2.Viernes 4 de Noviembre no abra clase en los centros de interés de parques en la jornada tarde debido que no hay profesores que acompañen la actividad.
En primaria en la jornada mañana no se realiza sesiones de clase, y en la jornada tarde será normal la actividad.

2. **Componene operativo**: Se realiza retroalimentación general por parte de la gestora Angela Pulido en la entrega de los informes, debido que se presentaron varias inconsistencias. Se realiza la revisión del plan formador integral, que se encuentre cargado en la plataforma Sim. Se va a realizar reunión presencial para aclarar los temas de componente operativo.

3. Componente Pedagógico: Se informa a los formadores que se llevarán a cabo del 4 al 8 de noviembre se realizarán las valoraciones formativas a cada uno de los escolares. Aí mismo se reitra que las planeaciones de clase deben incluir un reto debe tener un objetivo claro y se debe cumplir según la planificación de la sesión.

La descarga de las valoraciones deben ser realizadas por los formadores en los tiempos establecidos y enviar en archivo zip al gestor IED asignado, y éste a su vez

lo remite a los gestores del equipo pedagógico e Institución educativa para su revisión y posterior retroalimentacion.

TEMAS TRATADOS

3. Componente psicosocial: Se recuerda la temática correspondiente al mes del componente psicosocial, teniendo en cuenta que se deben enviar las evidencias

el dia 31 de Octubre a mas tardar a las 12:00 pm. Con el fin de ser remitidas a los líderes y gestores del componente. Así mismo se informa sobre las cualificaciones

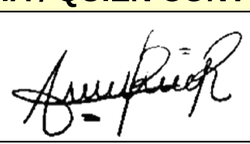
programadas para el mes de noviembre a las cuales deben asisitir gestores y formadores, relacionadas a continuación:
Cualificación social Noviembre lunes, 31 de oct. · 11 a.m.–12 p.m.
Información para unirse a Google Meet: Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/gdk-rbyy-jrc

Cualificación social Noviembre   viernes, 28 de oct. · 4–5 p.m. Información para unirse a Google Meet. Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/gdk-rbyy-jrc
4. Varios: Se realizara el cierre evento 8 de noviembre parque Simón Bolívar “campamento deportivo 2022”. Se llevaran los escolares del ciclo 3 y tendran 38 cupos.
El equipo de formadores seleccionados para realizar el acompñamiento en el evento será informado y ademas se enviará ficha técnica para su revisión

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** **PARA SU REALIZACIÓN**

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN		
¿Se logró el objetivo?	**SI** x	**NO**
Observaciones		

Siendo las 8:00 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	Angela Pulido	**NOMBRE**		
CARGO	Gestora IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	DUBEIMAR MARTINEZ MARTINEZ